Version 15.10.2026

# DATABEHANDLERAFTALE

Bilag 3 til samarbejdsaftalen om Online Check-out og hjemmeside

Denne databehandleraftale ("Databehandleraftalen") er indgået samtidig med Aftalen og er mellem:

(1) **SEJR Pay ApS**, CVR. nr. 44090880, Hovedvejen 107, 3., 2600 Glostrup, ("SEJR Pay"), som databehandler; og

(2) Den virksomhed, der er angivet som Kunden i Aftalen, ("Kunden"), som dataansvarlig.

## 1 BAGGRUND OG FORMÅL

1.1 Denne Databehandleraftale er Bilag 3 til Parternes samarbejdsaftale om Online Check-out og hjemmeside ("Aftalen"). Når SEJR Pay opsætter, hoster og driver Hjemmesiden efter Aftalen, behandler SEJR Pay personoplysninger på vegne af Kunden, fx oplysninger om personer, der bestiller, køber eller henvender sig via Hjemmesiden.

1.2 Databehandleraftalen fastsætter Parternes rettigheder og forpligtelser ved denne behandling og skal sikre, at behandlingen sker i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 ("Databeskyttelsesforordningen") og databeskyttelsesloven.

1.3 Behandlingens formål, art og varighed samt typerne af personoplysninger og kategorierne af registrerede fremgår af Tillæg A. Underdatabehandlere fremgår af Tillæg B, og sikkerhedsforanstaltninger af Tillæg C. Tillæggene udgør en integreret del af Databehandleraftalen.

1.4 Databehandleraftalen omfatter ikke behandling, hvor SEJR Pay er selvstændig dataansvarlig, herunder SEJR Pays kundeadministration, fakturering og overholdelse af bogføringsloven og hvidvaskloven. Denne behandling er beskrevet i SEJR Pays privatlivspolitik på sejr.com/dk/privatliv. Behandling af kortoplysninger ved indløsning af betalinger foretages af Indløserbanken som selvstændig dataansvarlig og er heller ikke omfattet.

1.5 Begreber, der ikke er defineret i Databehandleraftalen, har samme betydning som i Databeskyttelsesforordningen og i Generelle Vilkår, Tillæg A.

## 2 KUNDENS FORPLIGTELSER

2.1 Kunden er som dataansvarlig ansvarlig for, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne, herunder at der er et gyldigt behandlingsgrundlag, og at de registrerede er oplyst om behandlingen.

2.2 Kunden har ret og pligt til at træffe beslutninger om formålene med og hjælpemidlerne til behandlingen af personoplysninger.

2.3 Kunden må ikke registrere følsomme personoplysninger (artikel 9 i Databeskyttelsesforordningen), oplysninger om strafbare forhold eller personnumre i Ydelserne, herunder i fritekstfelter, medmindre Parterne har aftalt det skriftligt.

## 3 BEHANDLING EFTER INSTRUKS

3.1 SEJR Pay må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra Kunden, medmindre behandlingen kræves i henhold til EU-retten eller dansk ret, som SEJR Pay er underlagt. I så fald underretter SEJR Pay Kunden om det retlige krav inden behandlingen, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.

3.2 Aftalen, Databehandleraftalen og Kundens brug af Ydelsernes funktioner udgør Kundens instruks ved Databehandleraftalens indgåelse. Yderligere eller ændrede instrukser skal gives skriftligt.

3.3 SEJR Pay underretter straks Kunden, hvis en instruks efter SEJR Pays opfattelse er i strid med Databeskyttelsesforordningen eller anden databeskyttelseslovgivning.

## 4 FORTROLIGHED

4.1 SEJR Pay sikrer, at kun personer, der har et arbejdsbetinget behov, har adgang til de personoplysninger, der behandles på Kundens vegne, og at disse personer har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

4.2 Adgangen fjernes, når behovet ophører.

## 5 BEHANDLINGSSIKKERHED

5.1 SEJR Pay gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger efter artikel 32 i Databeskyttelsesforordningen under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene for de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Foranstaltningerne fremgår af Tillæg C.

5.2 SEJR Pay kan ændre foranstaltningerne, så længe det samlede sikkerhedsniveau ikke forringes.

## 6 UNDERDATABEHANDLERE

6.1 Kunden giver hermed SEJR Pay generel forhåndstilladelse til at anvende underdatabehandlere. De underdatabehandlere, der anvendes ved Databehandleraftalens indgåelse, fremgår af Tillæg B.

6.2 SEJR Pay underretter Kunden om påtænkte tilføjelser eller udskiftninger af underdatabehandlere med mindst 30 dages varsel ved at offentliggøre dem på sejr.com/dk/juridisk. Kunden kan inden for varslet gøre saglig indsigelse. Kan Parterne ikke nå til enighed, kan Kunden opsige den del af Aftalen, som ikke kan leveres uden den pågældende underdatabehandler, til ophør på tidspunktet for ændringens ikrafttræden.

6.3 SEJR Pay pålægger ved kontrakt underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der gælder for SEJR Pay efter Databehandleraftalen. SEJR Pay forbliver fuldt ansvarlig over for Kunden for underdatabehandlerens opfyldelse af sine forpligtelser.

## 7 OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE

7.1 SEJR Pay må kun overføre personoplysninger til lande uden for EU/EØS eller til internationale organisationer efter dokumenteret instruks fra Kunden og i overensstemmelse med kapitel V i Databeskyttelsesforordningen, fx på grundlag af en afgørelse om tilstrækkeligt beskyttelsesniveau eller Europa-Kommissionens standardkontraktbestemmelser.

7.2 Med Databehandleraftalen giver Kunden instruks om de overførsler, der fremgår af Tillæg B.

## 8 BISTAND TIL KUNDEN

8.1 SEJR Pay bistår under hensyntagen til behandlingens karakter så vidt muligt Kunden ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med at opfylde Kundens forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelse af de registreredes rettigheder efter kapitel III i Databeskyttelsesforordningen. Modtager SEJR Pay en sådan anmodning direkte, videresender SEJR Pay den til Kunden uden unødig forsinkelse.

8.2 SEJR Pay bistår Kunden med at sikre overholdelse af forpligtelserne i artikel 32-36 i Databeskyttelsesforordningen under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for SEJR Pay.

8.3 Bistand, der går ud over Ydelsernes standardfunktioner, kan faktureres efter medgået tid, jf. pkt. 14.1 i Generelle Vilkår.

## 9 BRUD PÅ PERSONDATASIKKERHEDEN

9.1 SEJR Pay underretter Kunden uden unødig forsinkelse og senest 48 timer efter at være blevet opmærksom på et brud på persondatasikkerheden, så Kunden kan overholde sin pligt til at anmelde bruddet til Datatilsynet senest 72 timer efter, at Kunden er blevet bekendt med det.

9.2 Underretningen skal, i det omfang oplysningerne er tilgængelige, beskrive bruddets karakter, de berørte kategorier og det omtrentlige antal registrerede og registreringer, de sandsynlige konsekvenser samt de foranstaltninger, der er truffet eller foreslås truffet. Oplysninger, der ikke er tilgængelige straks, gives løbende.

## 10 SLETNING OG TILBAGELEVERING

10.1 Ved Aftalens ophør sletter eller tilbageleverer SEJR Pay efter Kundens valg alle personoplysninger, som er behandlet på Kundens vegne, og sletter eksisterende kopier, medmindre EU-retten eller dansk ret kræver opbevaring. Har Kunden ikke meddelt sit valg senest 30 dage efter ophøret, slettes oplysningerne.

10.2 Kunden er selv ansvarlig for inden ophøret at eksportere oplysninger, som Kunden skal opbevare, fx efter bogføringsloven. SEJR Pay bistår med eksporten.

10.3 Lukkes Hjemmesiden ved Aftalens ophør, gælder Aftalens pkt. 4.9 om udlevering af Kundens Indhold samt ordre- og kundedata.

## 11 REVISION OG TILSYN

11.1 SEJR Pay stiller alle oplysninger til rådighed, der er nødvendige for at påvise overholdelse af artikel 28 i Databeskyttelsesforordningen og Databehandleraftalen, og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, foretaget af Kunden eller en revisor, som Kunden har bemyndiget.

11.2 En inspektion varsles skriftligt med mindst 30 dage, foretages inden for normal arbejdstid og uden unødig forstyrrelse af SEJR Pays drift, og den, der foretager den, skal være underlagt tavshedspligt. Kunden afholder egne omkostninger og SEJR Pays dokumenterede omkostninger ved inspektionen.

11.3 Myndigheder, der efter lovgivningen har adgang til Kundens eller SEJR Pays faciliteter, skal have adgang til inspektion mod behørig legitimation.

**12 ANSVAR**

12.1 Parternes ansvar efter Databehandleraftalen reguleres af Aftalen og Generelle Vilkår, herunder ansvarsbegrænsningerne i pkt. 18 i Generelle Vilkår, medmindre andet følger af ufravigelige regler i Databeskyttelsesforordningen.

**13 IKRAFTTRÆDEN, FORRANG OG OPHØR**

13.1 Databehandleraftalen træder i kraft samtidig med Aftalen og gælder, så længe SEJR Pay behandler personoplysninger på Kundens vegne.

13.2 Databehandleraftalen har forrang for Aftalen og dens øvrige bilag i spørgsmål om behandling af personoplysninger, jf. pkt. 3.1 i Generelle Vilkår.

13.3 SEJR Pay kan ændre Databehandleraftalen efter pkt. 28.5-28.9 i Generelle Vilkår, og den gældende udgave findes på sejr.com/dk/juridisk. Tillæg B ændres dog efter pkt. 6 og Tillæg C efter pkt. 5.2.

**14 INDGÅELSE**

14.1 Databehandleraftalen underskrives ikke særskilt. Den er en del af Aftalen ved henvisning og gælder i den udgave, der til enhver tid findes på sejr.com/dk/juridisk.

**TILLÆG A: BEHANDLINGEN**

**Formål**

SEJR Pays opsætning, hosting, drift, vedligeholdelse og support af Kundens hjemmeside og webshop ("Hjemmesiden") efter Aftalen.

**Behandlingens art**

Indsamling, registrering, opbevaring, tilrettelæggelse, søgning, visning, afsendelse efter Kundens instruks (fx ordrebekræftelse på e-mail), sikkerhedskopiering og sletning.

**Kategorier af registrerede**

- Kundens medarbejdere og øvrige brugere med adgang til Hjemmesidens administration.
- Besøgende på Hjemmesiden og Kundens kunder (slutkunder), herunder personer, der bestiller eller køber, opretter kundeprofil, tilmelder sig nyhedsbrev eller henvender sig via Hjemmesiden.

**Typer af personoplysninger**

- Medarbejdere: navn, e-mailadresse, brugernavn, rolle og rettigheder samt handlinger registreret på brugeren (log).
- Slutkunder: navn, e-mailadresse, telefonnummer, leverings- og faktureringsadresse, ordrer og købshistorik, henvendelser og noter, som Kunden selv registrerer, samt tekniske oplysninger om besøget (fx IP-adresse og tidspunkt). Kortoplysninger behandles ikke af SEJR Pay, jf. pkt. 1.4.
- Der behandles ikke følsomme personoplysninger, oplysninger om strafbare forhold eller personnumre, jf. pkt. 2.3.

**Varighed**

Så længe Aftalen løber, og indtil oplysningerne er slettet eller tilbageleveret efter pkt. 10.

**Behandlingssted**

SEJR Pays adresse og de behandlingssteder, der fremgår af Tillæg B. Behandlingen sker som udgangspunkt inden for EU/EØS.

**TILLÆG B: UNDERDATABEHANDLERE**

**Kategorier**

- Hosting og drift af Hjemmesiden.

**Oversigt**

Oversigten gælder ved Aftalens indgåelse. SEJR Pay holder den opdateret efter pkt. 6, og den gældende oversigt findes på sejr.com/dk/juridisk.

| Navn | CVR/reg.nr. | Adresse | Behandling | Behandlingssted |
|---|---|---|---|---|
| Cloudflare, Inc. | Selskab registreret i Delaware, USA | 101 Townsend Street, San Francisco, CA 94107, USA | Hosting og drift af Hjemmesiden, herunder lagring af indhold, ordrer og kundeoplysninger | Cloudflares globale netværk, også uden for EU/EØS. Overførsel til USA sker efter EU-U.S. Data Privacy Framework og ellers efter Europa-Kommissionens standardkontraktbestemmelser, jf. Cloudflares databehandleraftale |

**TILLÆG C: SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER**

**Adgang**

- Personlige brugere, rettigheder efter arbejdsbetinget behov og tofaktorgodkendelse ved administrativ adgang til systemer med personoplysninger.
- Adgange gennemgås løbende og fjernes, når behovet ophører.

**Kryptering og netværk**

- Kryptering af personoplysninger ved overførsel over offentlige netværk.
- Beskyttelse af systemer mod uautoriseret adgang, herunder firewall og løbende sikkerhedsopdateringer.

**Logning, backup og genetablering**

- Logning af adgang til systemer med personoplysninger.
- Regelmæssig sikkerhedskopiering og mulighed for rettidig genetablering af tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger ved en fysisk eller teknisk hændelse.

**Organisation**

- Medarbejdere instrueres i databeskyttelse og er underlagt fortrolighed.
- Underdatabehandlere vælges og følges op ud fra deres evne til at overholde Databehandleraftalen.
- Foranstaltningerne testes, vurderes og evalueres regelmæssigt.