

Version 08.10.2026

SAMARBEJDSAFTALE

Om Online Check-out på kundens egen hjemmeside, formidlet af SEJR Pay

Denne samarbejdsaftale ("Aftalen") er dateret _____ og er mellem:

(1) SEJR Pay ApS, CVR-nr. 44090880, Hovedvejen 107, 3., 2600 Glostrup ("SEJR Pay"); og

(2) Navn: _____, CVR-nr.: _____, Adresse: _____ ("Kunden").

SEJR Pay og Kunden benævnes hver for sig en "Part" og samlet "Parterne".

1 BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 SEJR Pay er en dansk virksomhed, der tilbyder betalingsløsninger og tilknyttede ydelser til erhvervsdrivende i Danmark.
- 1.2 SEJR Pay samarbejder med en eller flere indløserne og formidler Indløserens online betalingsløsning, Online Check-out, og Indløserens indløsning af korttransaktioner til erhvervsdrivende. SEJR Pay vælger Indløseren. Indløseren leverer både Online Check-out og Indløsningsydelserne direkte til Kunden i henhold til Indløseraftalen.
- 1.3 Kunden er en erhvervsdrivende, der ønsker at modtage kortbetalinger fra sine kunder via sin egen webshop eller en anden online salgskanal ved hjælp af Online Check-out.
- 1.4 Aftalen regulerer SEJR Pays ydelser til Kunden i forbindelse med Online Check-out. Online Check-out og Indløsningsydelserne leveres ikke af SEJR Pay, men af Indløseren i henhold til Indløseraftalen, der indgås direkte mellem Kunden og Indløseren.

2 DEFINITIONER OG FORTOLKNING

- 2.1 "Indløseren": den indløser eller betalingsudbyder, som SEJR Pay til enhver tid har udpeget efter pkt. 4.6, og som Kunden indgår Indløseraftale med. Indløserens navn fremgår af Indløseraftalen. Indløseren svarer til "Indløserbank" i de Generelle Vilkår.
- 2.2 "Indløseraftalen": den aftale, som Kunden indgår direkte med Indløseren om Online Check-out og indløsning af korttransaktioner, herunder Indløserens generelle vilkår, produktvilkår og prisvilkår.
- 2.3 "Indløsningsydelserne": Indløserens autorisation, modtagelse, behandling og afregning af korttransaktioner, håndtering af chargebacks og øvrige ydelser, som Indløseren leverer efter Indløseraftalen.
- 2.4 "Online Check-out": Indløserens online betalingsløsning, herunder betalingsside, plugins og API'er, som Indløseren stiller til rådighed for Kunden i henhold til Indløseraftalen, og som SEJR Pay formidler.
- 2.5 "Integrationen": den tekniske forbindelse mellem Kundens Systemer og Online Check-out, som etableres efter pkt. 8.
- 2.6 "Kundens Systemer": Kundens webshop, e-handelsplatform, hjemmeside, servere, hosting og øvrige it-systemer, som drives af Kunden eller Kundens leverandører.
- 2.7 "Kortordningsreglerne": de til enhver tid gældende regler fra Visa, Mastercard og øvrige kortordninger, herunder PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard).
- 2.8 "SEJR Pay-ydelserne": de ydelser, SEJR Pay leverer efter pkt. 3.1.
- 2.9 "Idriftsættelsesdatoen": den dato, hvor Kunden har godkendt Integrationen efter pkt. 8.4, eller hvor den første transaktion gennemføres via Online Check-out, hvis dette sker tidligere.
- 2.10 "Generelle Vilkår": SEJR Pays Generelle Vilkår, version 27.09.2026 (Bilag 2). De vedlægges ikke, men findes på sejr.com/dk/juridisk/generelle-vilkaar. Kunden bekræfter ved sin underskrift at have haft adgang til dem.

- 2.11 Overskrifter er alene vejledende. Aftalen suppleres af de Generelle Vilkår. Begreber, der ikke er defineret i Aftalen, har den betydning, der fremgår af de Generelle Vilkår's Tillæg A.
- 2.12 Ved uoverensstemmelse går Aftalen forud for de Generelle Vilkår, jf. de Generelle Vilkår's pkt. 3. Hvor Aftalen regulerer et forhold anderledes end de Generelle Vilkår, anses de Generelle Vilkår for fraveget, jf. de Generelle Vilkår's pkt. 1.1. Forholdet mellem Kunden og Indløseren reguleres alene af Indløseraftalen.

3 AFTALENS GENSTAND OG SEJR PAYS ROLLE

- 3.1 SEJR Pay leverer følgende ydelser til Kunden som nærmere beskrevet i Bilag 1, der udfyldes for Kunden og vedlægges Aftalen:
- (a) rådgivning om Online Check-out og Indløsningsydelserne og formidling af kontakten til Indløseren;
 - (b) bistand til Kundens ansøgning om og indgåelse af Indløseraftale, herunder indsamling af de oplysninger, Indløseren kræver;
 - (c) bistand til opsætning af Online Check-out og etablering af Integrationen i det omfang, der fremgår af Bilag 1;
 - (d) førstelinjesupport og koordinering med Indløseren efter pkt. 10.
- 3.2 SEJR Pay leverer alene rådgivning, bistand og support. SEJR Pay udvikler, driver eller hoster ikke Online Check-out, udfører ikke betalingstjenester og kommer på intet tidspunkt i besiddelse af kortdata eller af de midler, der overføres. SEJR Pay foretager ikke indløsning af korttransaktioner og træffer ikke afgørelse om afregning, tilbageholdelse eller tilbageførsel af betalinger.
- 3.3 SEJR Pay handler ikke i Indløserens navn eller på Indløserens vegne og kan ikke forpligte Indløseren. SEJR Pay kan ikke give tilsagn om, at Kunden godkendes af Indløseren, eller om Indløserens vilkår, priser, funktioner eller leveringstider.
- 3.4 Kundens brug af Online Check-out reguleres af Indløseraftalen og Indløserens til enhver tid gældende vilkår, som Kunden tiltræder direkte over for Indløseren, jf. de Generelle Vilkår's pkt. 9.4.

4 ONLINE CHECK-OUT OG INDLØSERAFTALEN

- 4.1 Online Check-out og Indløsningsydelserne leveres af Indløseren i henhold til Indløseraftalen, der indgås direkte mellem Kunden og Indløseren. Det er en forudsætning for SEJR Pay-ydelserne vedrørende Online Check-out, at Kunden har en gyldig Indløseraftale.
- 4.2 Indløseren træffer selvstændigt og efter eget skøn afgørelse om godkendelse af Kunden, herunder på grundlag af Indløserens kreditvurdering og kundekendskabsprocedurer. SEJR Pay er ikke ansvarlig, hvis Indløseren afviser, ændrer, suspenderer eller opsiger Indløseraftalen.
- 4.3 Alle priser for Online Check-out og Indløsningsydelserne, herunder transaktionsgebyrer og eventuelt månedligt gebyr for Online Check-out, fremgår af Indløseraftalen og opkræves af Indløseren. Priserne er fastsat på grundlag af de vilkår, Indløseren anvender over for SEJR Pay som partner.
- 4.4 Forhøjer Indløseren sine gebyrer eller ændrer sine vilkår over for SEJR Pay, så SEJR Pays omkostninger stiger, kan SEJR Pay foranledige, at Kundens priser i Indløseraftalen forhøjes tilsvarende, og Kunden accepterer en sådan forhøjelse. Forhøjelsen kan højst svare til den nettoeffekt, som ændringen har for SEJR Pay. SEJR Pay varsler forhøjelsen skriftligt med

mindst 30 dage eller med det kortere varsel, Indløseren har givet SEJR Pay. Forhøjelsen gennemføres i Indløseraftalen og opkræves af Indløseren. Kunden kan opsige Aftalen skriftligt med virkning fra forhøjelsens ikrafttræden, hvis opsigelsen er modtaget af SEJR Pay inden dette tidspunkt.

- 4.5 SEJR Pay har intet ansvar for Online Check-out eller Indløsningsydelserne, herunder for tilgængelighed, funktion, sikkerhed og opdatering af Indløserens systemer, plugins og API'er, afregning, forsinkelser, tilbageholdte beløb, gebyrer eller Indløserens øvrige forhold. Kundens krav vedrørende Online Check-out og Indløsningsydelserne skal rettes mod Indløseren efter Indløseraftalen.
- 4.6 SEJR Pay vælger Indløseren og kan i Aftalens løbetid udpege en anden Indløser med mindst 30 dages skriftligt varsel. Kunden skal i så fald uden ugrundet ophold indgå Indløseraftale med den nye Indløser og give de oplysninger, den nye Indløser kræver. SEJR Pay bistår med skiftet uden beregning. Medfører skiftet, at Kundens samlede priser for Online Check-out og Indløsningsydelserne stiger, kan Kunden opsige Aftalen skriftligt med virkning fra skiftet, hvis opsigelsen er modtaget af SEJR Pay inden dette tidspunkt. Godkender den nye Indløser ikke Kunden, fortsætter Aftalen med den hidtidige Indløser, eller den kan opsiges efter pkt. 16.3.

5 VEDERLAG

- 5.1 Kunden betaler ikke vederlag til SEJR Pay for SEJR Pay-ydelserne, medmindre andet fremgår af Bilag 1 (fx et oprettelses- eller integrationsgebyr).
- 5.2 SEJR Pays vederlag består af den partnerprovision, Indløseren betaler til SEJR Pay på grundlag af Kundens transaktioner under Indløseraftalen. Kunden betaler alene de priser, der fremgår af Indløseraftalen, jf. pkt. 4.3, og eventuelle gebyrer anført i Bilag 1.
- 5.3 Ydelser, der ligger ud over Bilag 1, fx tilpasninger i Kundens Systemer, udvikling efter Kundens særlige ønsker eller udbedring af fejl, der skyldes Kundens Systemer, leveres alene efter særskilt skriftlig aftale. Er intet aftalt om pris, gælder de Generelle Vilkårs pkt. 14.1 (medgået tid).
- 5.4 Gebyrer efter Bilag 1 faktureres og betales efter de Generelle Vilkårs pkt. 14 og 15.

6 KUNDENS FORPLIGTELSE

- 6.1 Kunden skal:
- (a) overholde Aftalen, Indløseraftalen, Indløserens vilkår og integrationsvejledninger, Kortordningsreglerne og gældende lovgivning, herunder regler om forbrugerbeskyttelse, e-handel, markedsføring, cookies, hvidvask og databeskyttelse;
 - (b) give SEJR Pay og Indløseren korrekte og fuldstændige oplysninger, herunder til brug for kundekendskabsprocedurer, og straks levere supplerende oplysninger på anmodning;
 - (c) uden ugrundet ophold give SEJR Pay skriftlig besked om væsentlige ændringer i Kundens forhold, herunder ændringer i ejerforhold, reelle ejere, ledelse, forretningsområde, varesortiment eller salgskanaler, samt om rekonstruktion, konkurs, likvidation eller ophør;
 - (d) alene anvende Online Check-out til reelt salg af Kundens egne lovlige varer og tjenesteydelser, der er omfattet af Indløseraftalen;
 - (e) sikre, at Kundens Systemer til enhver tid er sikre, opdaterede og i overensstemmelse med de krav, der følger af PCI DSS og Indløserens krav;

- (f) ikke indsamle, opbevare eller behandle kortdata uden for Online Check-out; og
- (g) sikre, at Kundens salgskanaler, handelsbetingelser og oplysninger til kortholdere lever op til Kortordningsreglerne og Indløserens krav, herunder tydelig angivelse af firmanavn, CVR-nr., kontaktoplysninger, priser, leverings-, fortrydelses- og returvilkår.

6.2 Kunden accepterer, at SEJR Pay videregiver oplysninger om Kunden og Kundens forhold til Indløseren i det omfang, det er nødvendigt for indgåelse, administration og opfyldelse af Indløseraftalen og Aftalen, og at SEJR Pay som partner modtager oplysninger fra Indløseren om Kundens Indløseraftale og transaktionsvolumen til brug for provisionsafregning og support. Kunden accepterer også, at SEJR Pay underretter Indløseren om ændringer omfattet af pkt. 6.1 og om mistanke om misbrug eller ulovlig anvendelse.

7 SEJR PAYS FORPLIGTELSE

- 7.1 SEJR Pay skal levere SEJR Pay-ydelserne fagligt forsvarligt og i overensstemmelse med god it-skik, jf. de Generelle Vilkårs pkt. 12.
- 7.2 SEJR Pay bistår Kunden med ansøgningen til Indløseren, følger op på Indløserens behandling og hjælper Kunden i gang med Online Check-out efter Indløserens til enhver tid gældende vejledninger.
- 7.3 SEJR Pay videregiver uden ugrundet ophold meddelelser fra Indløseren om ændringer, driftsforstyrrelser eller krav, som Indløseren sender til SEJR Pay som partner, og som vedrører Kunden.

8 INTEGRATION OG IDRIFTSÆTTELSE

- 8.1 Integrationen etableres med Indløserens plugins eller API'er efter Indløserens integrationsvejledning. Bilag 1 angiver, om SEJR Pay bistår med opsætningen, eller om Kunden selv eller ved egen leverandør etablerer Integrationen.
- 8.2 Etablerer Kunden selv eller ved egen leverandør Integrationen, sker det for Kundens egen regning og eget ansvar. SEJR Pay yder vejledning efter pkt. 10.
- 8.3 Kunden er ansvarlig for Kundens Systemer og skal stille den nødvendige adgang, information, testmiljøer og medvirken til rådighed for SEJR Pay. Kunden er ansvarlig for, at de oplysninger og indstillinger, som Kunden giver til brug for opsætning af Online Check-out og Integrationen, er korrekte. Det gælder også ved flytning fra en anden betalingsløsning.
- 8.4 Når SEJR Pay har meddelt, at SEJR Pays bistand til Integrationen er klar, skal Kunden inden 5 arbejdsdage teste og skriftligt godkende den eller angive konkrete fejl. Har Kunden ikke reageret inden fristen, eller tages Integrationen i brug til betalinger, anses den for godkendt.
- 8.5 Fejl i Online Check-out, i Indløserens plugins og API'er eller i Indløsningsydelserne rettes af Indløseren efter Indløseraftalen. SEJR Pay bistår Kunden med at melde fejlen til Indløseren og følger op. Fejl i SEJR Pays egen opsætning retter SEJR Pay uden ugrundet ophold. Fejl, der skyldes Kundens Systemer, Kundens egne ændringer eller tredjeparter, som Kunden har valgt, retter Kunden selv eller SEJR Pay efter særskilt aftale.
- 8.6 Kunden må ikke foretage ændringer i Integrationen eller i Kundens Systemer, der påvirker Integrationen, uden først at have orienteret SEJR Pay skriftligt. SEJR Pay er ikke ansvarlig for fejl, der opstår som følge af sådanne ændringer.

9 ÆNDRINGER KRÆVET AF INDLØSEREN, KORTORDNINGERNE ELLER LOVGIVNINGEN

- 9.1 Indløseren, kortordningerne eller lovgivningen kan stille krav om ændringer i Online Check-out, i Integrationen eller i Kundens Systemer, fx af sikkerhedsmæssige eller lovgivningsmæssige grunde ("Påkrævede Ændringer"). Ændringer i Online Check-out gennemføres af Indløseren efter Indløseraftalen.
- 9.2 SEJR Pay orienterer Kunden skriftligt om Påkrævede Ændringer, som SEJR Pay får meddelelse om fra Indløseren, og som kræver handling fra Kundens side, herunder installation af opdaterede plugins. Kunden skal gennemføre sådanne ændringer for egen regning inden den frist, Indløseren, Kortordningsreglerne eller lovgivningen fastsætter, og ellers senest 6 uger efter SEJR Pays meddelelse.
- 9.3 Overholder Kunden ikke fristen i pkt. 9.2, kan SEJR Pay efter skriftligt varsel suspendere SEJR Pay-ydelserne og orientere Indløseren herom. Er forholdet ikke bragt i orden senest 14 dage efter suspensionen, kan SEJR Pay ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning. Indløserens egne beføjelser efter Indløseraftalen berøres ikke.

10 SUPPORT

- 10.1 SEJR Pay yder førstelinjesupport vedrørende Online Check-out og Integrationen på hverdage kl. 9.00–17.00 via den telefon og e-mail, der er oplyst på www.sejr.com. Kan SEJR Pay ikke løse en henvendelse, melder SEJR Pay den videre til Indløseren og følger op over for Kunden.
- 10.2 Indløserens egen support er tilgængelig for Kunden efter Indløseraftalen. Driftsstatus og nedetid for Online Check-out oplyses af Indløseren.
- 10.3 SEJR Pay garanterer ikke uafbrudt drift og er ikke ansvarlig for tilgængelighed eller funktion af Online Check-out, Indløserens systemer og API'er, Indløsningsydelserne, kortordningernes systemer, internet- eller teleforbindelser eller Kundens Systemer.
- 10.4 Henvendelser, klager og krav vedrørende Indløsningsydelserne, herunder afregning, gebyrer og chargebacks, skal rettes til Indløseren. Modtager SEJR Pay sådanne henvendelser, videresender SEJR Pay dem til Indløseren.

11 INDSIGELSER FRA KORTHOLDERE (CHARGEBACKS)

- 11.1 Indsigelser fra kortholdere, chargebacks og tilbageførsler håndteres af Indløseren efter Indløseraftalen og Kortordningsreglerne. Afgørelserne træffes af Indløseren og kortordningerne, og SEJR Pay har ingen indflydelse herpå.
- 11.2 Kunden skal straks på Indløserens eller SEJR Pays anmodning fremlægge al relevant dokumentation for den omtvistede transaktion. SEJR Pay bistår på anmodning Kunden med at indhente transaktionsoplysninger hos Indløseren.
- 11.3 Kunden bærer selv ethvert tab som følge af chargebacks, tilbageførsler, bøder og gebyrer fra Indløseren eller kortordningerne.

12 KUNDENS ANSVAR OG SKADESLØSHOLDELSE

- 12.1 Kunden er ansvarlig for Kundens Systemer, Kundens varer og ydelser, Kundens forhold til egne kunder og for de oplysninger og instrukser, som Kunden giver SEJR Pay og Indløseren.

12.2 Kunden skal holde SEJR Pay skadesløs for ethvert krav, tab, omkostning (herunder rimelige advokatomkostninger), bøde eller gebyr, som Indløseren, kortordningerne, myndigheder eller tredjemand gør gældende mod SEJR Pay, i det omfang kravet skyldes:

- (a) Kundens misligholdelse af Aftalen, Indløseraftalen eller Kortordningsreglerne;
- (b) fejl, sikkerhedsbrud eller ændringer i Kundens Systemer;
- (c) misbrug af Online Check-out eller Integrationen, som ikke skyldes SEJR Pay; eller
- (d) urigtige eller ufuldstændige oplysninger fra Kunden.

12.3 Ansvarsbegrænsningerne i pkt. 13 gælder ikke for Kundens forpligtelser efter dette punkt.

13 SEJR PAYS ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING

13.1 SEJR Pays ansvar reguleres af de Generelle Vilkårs pkt. 17 (Misligholdelse) og pkt. 18 (Ansvar og ansvarsbegrænsninger) med de tilføjelser og fravigelser, der følger af dette pkt. 13.

13.2 Som indirekte tab, jf. de Generelle Vilkårs pkt. 18, anses også driftstab, tabt omsætning og tab som følge af chargebacks, tilbageholdte beløb eller gebyrer pålagt af Indløseren eller kortordningerne.

13.3 Uanset de Generelle Vilkårs pkt. 18 er SEJR Pays samlede erstatningsansvar efter Aftalen for hvert kalenderår begrænset til DKK 50.000 ekskl. moms.

13.4 SEJR Pay er ikke ansvarlig for tab, der skyldes:

- (a) Online Check-out, Indløsningsydelse, Indløserens systemer, plugins og API'er eller Indløserens øvrige forhold;
- (b) kortordningerne;
- (c) Kundens Systemer eller Kundens leverandører;
- (d) internet-, tele- eller hostingforbindelser uden for SEJR Pays kontrol; eller
- (e) Kundens manglende gennemførelse af Påkrævede Ændringer.

13.5 SEJR Pay giver ingen garantier eller tilsagn om Online Check-out eller Indløsningsydelserne. Kunden kan ikke støtte ret på oplysninger herom, som ikke fremgår af Indløseraftalen.

14 FORCE MAJEURE

14.1 Force majeure reguleres af de Generelle Vilkårs pkt. 21 og 22. Som force majeure anses tillige cyberangreb, myndighedspåbud samt nedbrud eller svigt hos Indløseren, kortordningerne eller andre underleverandører, i det omfang det skyldes forhold uden for SEJR Pays kontrol.

15 PERSONDATA OG FORTROLIGHED

15.1 Indløseren er selvstændig dataansvarlig for de personoplysninger, der behandles i Online Check-out og Indløsningsydelserne, jf. Indløseraftalen. SEJR Pay behandler ikke betalingsdata og behandler ikke personoplysninger på Kundens vegne under Aftalen. Parterne er derfor enige om, at der ikke indgås databehandleraftale, uanset de Generelle Vilkårs pkt. 20.4.

15.2 SEJR Pay er selvstændig dataansvarlig for oplysninger om Kunden og dennes kontaktpersoner, som SEJR Pay behandler til egne formål, herunder kundekendskab, formidling til Indløseren og provisionsafregning, jf. de Generelle Vilkårs pkt. 20.

- 15.3 Fortrolighed reguleres af de Generelle Vilkårs pkt. 19. SEJR Pays udveksling af oplysninger med Indløseren efter pkt. 6.2 er ikke i strid med fortrolighedsforpligtelsen.

16 AFTALEPERIODE, OPSIGELSE OG OPHÆVELSE

- 16.1 Aftalen træder i kraft ved begge Parter underskrift og løber i 12 måneder fra Idriftsættelsesdatoen ("Bindingsperioden").
- 16.2 Herefter forlænges Aftalen automatisk med 12 måneder ad gangen på uændrede vilkår, medmindre en af Parterne skriftligt opsiges den med 3 måneders varsel til udløbet af den igangværende periode.
- 16.3 Uanset ovenstående kan SEJR Pay opsiges Aftalen med 1 måneds skriftligt varsel, hvis:
- (a) Kundens Indløseraftale ophører, eller Indløseren afviser at indgå Indløseraftale med Kunden;
 - (b) SEJR Pays partnersamarbejde med Indløseren ophører, eller Indløseren ophører med at tilbyde Online Check-out eller Indløsningsydelserne, og der ikke er etableret en alternativ løsning efter pkt. 4.6; eller
 - (c) ændringer i lovgivning, myndighedskrav eller Kortordningsreglerne gør det væsentligt mere byrdefuldt for SEJR Pay at levere SEJR Pay-ydelserne.
- 16.4 Ophører Indløseraftalen med øjeblikkelig virkning, kan SEJR Pay tilsvarende ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning.
- 16.5 Ophævelse ved væsentlig misligholdelse reguleres af de Generelle Vilkårs pkt. 24.
- 16.6 SEJR Pay kan endvidere ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis Kunden:
- (a) har givet urigtige eller ufuldstændige oplysninger, jf. pkt. 6.1;
 - (b) anvender Online Check-out til ulovlige eller svigagtige formål; eller
 - (c) efter SEJR Pays rimelige vurdering udsætter SEJR Pay for risiko for overtrædelse af hvidvaskreglerne eller anden lovgivning.
- 16.7 Ophør af Aftalen medfører ikke automatisk ophør af Indløseraftalen, som Kunden skal opsiges særskilt over for Indløseren efter Indløserens vilkår. Kundens adgang til Online Check-out og transaktionsdata følger Indløseraftalen.

17 ØVRIGE BESTEMMELSER

- 17.1 Uanset de Generelle Vilkårs pkt. 28.1 kan SEJR Pay ændre Aftalens vilkår med 30 dages skriftligt varsel. Er ændringen væsentligt til ugunst for Kunden, kan Kunden opsiges Aftalen til ændringens ikrafttræden. Ændringer, der skyldes lovgivning, myndighedskrav, Kortordningsreglerne eller Indløserens krav, kan gennemføres med det varsel, som forholdene tillader.
- 17.2 Indløseren er ikke underleverandør til SEJR Pay, og de Generelle Vilkårs pkt. 8 om underleverandører finder ikke anvendelse på Indløseren.
- 17.3 Meddelelser efter Aftalen kan gives pr. e-mail til de adresser, som Parterne har oplyst.

18 BILAG

- 18.1 Følgende bilag udgør en integreret del af Aftalen:
- (a) Bilag 1 – Ydelsesbeskrivelse og salgskanaler

- (b) Bilag 2 – SEJR Pays Generelle Vilkår, version 27.09.2026, som findes på sejr.com/dk/juridisk/generelle-vilkaar

19 UNDERSKRIFTER

- 19.1 Aftalen underskrives digitalt via MitID. Hver Part modtager et eksemplar af den underskrevne Aftale med bilag.

Den _____

f. Kunden:

Den _____

f. SEJR Pay ApS:

Navn og titel

Navn og titel